

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	コロナ対策で面会の制限があったため、ご家族と会えない寂しさが認知症に与える影響を日々感じていた。	面会が出来る方法を考え、ご家族との繋がりを大切にしていきたい。	その時の状況に応じて、短時間でも面会が出来るようにしたり、リモート面会が出来るように準備をし、コロナ渦の中でもご利用様が孤独にならないように、またご家族がご利用様のお顔を見て安心が出来るように努めていきたい。	12ヶ月
2	49(18)	コロナ対策で日常的な外出がなかなか出来ない状況である。	外出が難しい時期でも敷地内に楽しめる場所を提供していきたい。	建物内に季節の飾りを利用者様と作ったり、花壇を整備、畑で野菜を育て、日々観察しながら野菜の育ちや収穫を楽しみに過ごし、外に出るきっかけになるようにしたい。エミーズカフェでの外食や、コロナが落ち着いたら地域のほうにも出かけていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。