

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へのご家族の出席が得られていない状況が続いている。	毎回1組以上のご家族が運営推進会議に参加していただける。	・運営推進会議のお知らせを郵送時に同封するだけでなく、面会時のご家族に対して直接参加を呼び掛ける。 ・包括支援センターと相談し、開催日程について現在の奇数月・第4火曜日の14時開始を変更できるか調整する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。