

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している。	町内のボランティアの方に個別の外出企画をともに行いながら、行事に参加し個別外出を充実させて行く。	2と49を実現するために、担当職員がご家族の協力を得ながら、お客様一人ひとりの外出企画を作成し、町内の方にも協力を得られるよう年間計画を立て参加していただける環境を整える。	12ヶ月
2	49	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるような支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人と協力しながら出かけられるよう支援している。	一人ひとりの希望の情報を得て、希望を叶える。	4月 年間計画作成 誕生日に外出ができるように、運営推進会議にてお願いしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。