

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事等にあまり参加できていなく地域とのつながりをもっと増やしていきたい。	地域の行事に積極的に参加し地域との交流を深めていく。	運営推進会議などで地域の情報を聞き積極的に地域の行事などに参加していき自治会にも参加していく。	3ヶ月
2	49	中々今の現状、外出が出来ていない。	季節ごとに外出をしていきたい。	ご利用者かた何処に出掛けたいかを聞き、職員と話し合い検討し、ご利用者が行きたい場所へ行けるよに支援を行っていく。	6ヶ月
3	2	法人としての理念はあるが施設としての目標がない。	施設だけの目標などを決めていきたい。	職員と話し合いを行い、どういう施設にしていきたいかの意見を聞き、取り入れ目標等を決めていく。	3ヶ月
4	10	法人の便りはあるが施設だけの便りがない。	施設だけの便りを出していきたい。	法人だけの便りでは写真などが少ないので施設だけの便りを作り家族会を利用し、日常などの写真も載せていく。	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。