

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム万富の家

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	33	現状を踏まえた上での看取りのマニュアル作成、方法、研修等が出来ていない。	<ul style="list-style-type: none">・看取りのマニュアル作成、研修と職員全員での看取りに対する意識の統一。・ご本人、ご家族への再説明とご意向の再確認。・医師等、ご家族への協力依頼。	<ul style="list-style-type: none">・看取りマニュアル作成。・具体的な看取りの研修資料作成及び研修。・職員皆での対応の再検討。・ご家族への説明と本人、ご家族の意向の再確認、職員共有。 6ヶ月
2		気づきシート(メモ)を続ける。	一人ひとりの思いを知り、ケアプランや日常生活、ご家族との繋がりに繋げる。	<ul style="list-style-type: none">・気づきメモがいつでも見えて、気軽に書ける状況を作る。・スタッフ会議で話題にする。・しっかり話しかけをし、聞き出す。・表情、仕草、対応、言葉をメモする箱に入れる。 1ヶ月毎
3		窓越し面会、玄関での離れたの面会で、ご家族との寛いだ時間が取れていない。	<ul style="list-style-type: none">・ご家族と寛いで過ごせる。・面会時の安全の確保。	リスクの少ない面会でも、ご本人、ご家族がふれ合える状況について、職員で話し合う、提案を出し合う。 1ヶ月
4				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。