

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震や水害を想定した避難訓練の実施ができていなかった。	地震や水害を想定した避難訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを整備し、研修を行い、全職員が理解する。</li> <li>・避難訓練を実施する。</li> <li>・町内の防災訓練に参加する。</li> </ul>	6か月
2	29	地域との関わりを継続し、グループホームとしての役割の協力をを行う。	地域との連携を密に行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域行事へ参加する。</li> <li>・施設行事への参加の呼びかけを行う。</li> <li>・地域住民に運営推進会議への参加呼びかけを行う。</li> <li>・グループホームとしての役割を周知し、地域への協力をを行う。</li> </ul>	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。