

目標達成計画

作成日: 平成28年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成の事前会議実施、3ヶ月を基本に介護計画を見直している。ユニット会議、ケアカンファレンス等、職員間では行い、利用者様本位の介護計画を検討しているが、本人と家族を交えた本人にかかわる人が一堂に会するサービス担当者会議が出来ていない。	長期計画にあわせて、6ヶ月に1回は、本人・ご家族等、本人にかかわる人が一堂に会するサービス担当者会議を開催する。	ご家族が遠方の方でなかなかホームに来るのが難しい家族には、事前に電話で日時の調整をし、サービス担当者会議が開催できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。