

(別表第1の4)

グループホーム里の家

## 目標達成計画

作成日：平成 29 年 2 月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	家族様の参加が無い現状で、家族様の意見を聞く機会が設けておれず、GH運営に反映できていない。また、家族様の参加を促せれる状況を作れていない。	家族様の参加を増やし、意見を聞いてGH運営に反映させ、また、家族様との協力関係を深めていく。	防災訓練やイベントに合わせて参加しやすい状況を構築する。その為に、年に1回家族様が参加できるイベントを設け、それに合わせた開催を図る。	6 か月	
2	10	記録様式がユニットによって異なり、職印異動の際に、不都合が生じている。	記録の様式・方法の統一	記録の書式・方法を統一し、職員へ説明・理解していける様、勉強会を設け、浸透を図る。	6 か月	
3	1	今年度から新体制で運営してきたが、現体制では職員の意思統一が出来ていない。	職員の意思統一	改めて現体制の見直し・改変を図る。理念を朝の申し送り時に毎日唱和し、職員の意思統一を図る。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。