

目標達成計画

作成日: 令和2年3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震災害時に利用者が問題なく避難できるようにすることを目標に、運営推進会議でも協議して、地域住民の協力が得られる体制づくりを期待したい。	火災等災害時に利用者が問題なく避難できる。	運営推進会議で災害時の避難についての協力を依頼し、事業所独自の協力体制をつくり、自主訓練時の参加をお願いする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議では事業所の運営課題などを議題に取り上げ、幅広い出席者の立場からの助言がサービスに活かされることを期待したい。	事業所の運営課題などを運営推進会議の議題に取り上げ、会議に参加できない方にも議題の報告をしていく。	運営推進会議で事業所の運営課題を議題として取り上げ、会議に参加できない家族にも文書で知らせ、助言を得るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月