

目標達成計画

作成日：令和 6 年 11 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		コロナウイルス感染症予防対策で縮小、中止してきた行事がすべて以前のように行えていない現状である。ご利用者様の安全を確保しながらも楽しみとなることには積極的な計画を行っていきたいと考える。	外出の機会を企画する。	地域のイベントにご利用者様をお連れすることが可能な場合は計画、実行する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。