目標達成計画

事業所名　グループホームなでしこ大紀

作　成　日　：　平成　26年　5月　16日

評価結果
市町提出日　：　平成　26年　5月　16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ケア計画担当者はセンター方式の書類を採用し、作成しているが、その書類をケアの場で十分に活用できておらず、センター方式で明確になる利用者の思いや意向を、全ての職員が共有できる状態になっていない。	センター方式の書類をしっかり活用できる環境を作る。	閲覧用の個別書類を作成し、ファイルワゴンを活用して、必要な時に、必要なだけ書類を確認できる体制を作る。	2 か月
			利用者の最新の情報を、混乱することなく共有できる環境を作る。	申し送り、気づき、職員連絡簿、個別書類のそれぞれに整合性が保たれるよう、個別書類の担当者がチェックと修正を定期的に実施する。	2 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。