

## 目標達成計画

作成日：平成 25 年 5 月 28 日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	立地条件や地域性もあり、職員が地域のクリーン作戦に参加するなど努力をしてきた。この積み重ねを活かし、近隣事業者・関係者とのネットワークでの研修事業等を契機にして、地域との関係性・交流がさらに深まるような取り組みが必要。	ご利用者・職員共に村の行事に参加し、事業所の理解につながるようにする。	区長や民生委員から情報を得て、行事に参加することにより地域との繋がりが今よりも深まるようにしていく。	12ヶ月
2	24 (9-2)	事業内の異動もあるので、職員間の情報共有は特に大切である。日々の情報交換のほか、利用者の基本情報として「24時間シート」の備考欄を活用するなど、より確実な共有と支援への反映に向けて、記録を整備する仕組みづくりが必要。	「24時間シート」の見直しを行い、職員間でも情報の共有を図り、一人ひとりの生活歴や馴染の暮らし方について理解を深める。	日々の細かい情報も大切な記録として残し、確実に全職員が把握できるように申し送る。24時間シートは、担当だけではなくご利用者に関わる全ての職員に目を通してもらい情報の共有を図っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月