

目標達成計画

作成日: 平成26年3月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		現在年2回の家族向けアンケートを実施しているが、内容の変化がない為か、また、入居者の入居期間が長い為か返事が少ない状況である。	接客対応 マナーの強化と利用者満足度の向上	・年2回の家族向けアンケートの実施 ・接客の勉強会を実施し、対応、マナーの強化を1年間かけて行う。	12ヶ月
2		地域活動、行事への参加は行っているが、地域の方々が気軽に来て頂けるという点で課題である。	地域住民への広報強化	・リニューアルした広報誌”あおばずく”をコミュニティセンターに置いていただき、もっと地域住民に知っていただく。	12ヶ月
3		昨年、介護福祉士1名、介護支援専門員5名が受験したが取得できなかった。	専門領域のスキルアップ	・資格取得に向けての支援、協力、勉強会の実施 ・院内研修の有効活用	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。