

(別紙4(2))

事業所名 あさひの家

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議において、ご家族様の参加がされていない。	ご家族様への参加を促す。	次回会議より、ご家族様への参加を依頼する。	1ヶ月
2	35	避難用備蓄品に不備がある。	非常食を早急に手配し、その他の物品も再度確認し備えると同時に、定期的な点検を今後も継続して実施する。	非常食の常備を早急に行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。