

(別紙4(2))

事業所名 プリマホーム

目標達成計画

作成日: 平成25年9月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34・35	ホーム全体の利用者の把握が出来ていない	全職員が両ユニット全体の利用者の把握ができる (急変や事故発生への備え・災害対策・介護技術の向上)	現任・新任とも決められた日には、別のユニットで勤務を行う	2ヶ月
2	13・33	重度化傾向にある為、職員の技術の向上が必要である	どのような利用者にも適切な技術で対応できる	ホーム内・外の研修に参加し、実際にホームで行い会議などで話し合う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。