

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	BCP計画が出来ていない。	災害時における利用者の安全を確保する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BCP計画の作成。</li> <li>・火災訓練並びに水害訓練の継続</li> <li>・備蓄の管理</li> </ul>	1ヶ月
2	20	コロナ禍であり家族等との時間が少ない為、関りが途切れないよう支援していく必要がある。	利用者に対し回想法を用いながら話を引き出していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回想法について勉強会を実施し全職員で確認する。</li> <li>・家族との外出の機会をつくる(状況をみて)</li> <li>・家族へ馴染みの品の依頼をする。</li> </ul>	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。