

目標達成計画

作成日：平成 27年 2月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の身体状況や、本人、家族の意向 医療関係からの情報をもとに、週1回のカンファレンスにて、職員や計画作成者、ケアマネと相談し介護計画を作成している。	必要な関係者を一同に交えた担当者会議を開催したい。	入居希望時、家族からの聞き取り	入居前
2				入居決定後、本人家族の意向のもと医療機関からの情報で、ケアマネ・看護師・プラン作成者・介護員・ホーム長との話し合いを行なう。（2月24日実施しました）	入居決定後
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。