

(別紙4(2))

事業所名 クルーヴ・ロジマン今里

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 8 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	運営推進会議を2ヶ月に1回開催できているが、 家族の参加が少ない	家族の参加数を少しでも増やす	議事内容を毎月の請求書等の書類の送付時 に一緒に入れるなど参加の呼びかけを今まで 以上に小まめに行う	6ヶ月
2	15	食事を楽しんで頂くための情報伝達が出来てい ない	食事前には口腔体操、食材の説明、献立の 紹介をし、唾液の分泌を促し楽しく食べて頂 けるように丁寧に説明する	調理担当者と担当者以外のスタッフが情報を 共有し食べる前に説明を行う	1～2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。