

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	(9.10.19) 家族アンケートより会えていないので分からないと回答があった。(コロナで面会に制限があった)	職員は、家族が困っている事・不安な事・求めている事を良く聴いており信頼関係が出来ている。	家族も参加可能な催し物を行う。面会の際に家族とご利用者がゆっくり話をしたり様子が分かる様にフロアでの面会を行う。	6カ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。