

(別紙4(2))

事業所名:株式会社WGS GHかとれあ会

目標達成計画

作成日: 平成27年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	60	・平均要介護度4.0と高齢化や重度化し外出支援が困難になってきている。	・年間行事計画に沿って支援の工夫をしていく。	・外出支援が困難になってきている中、施設の中庭を利用し花見や食事会を楽しんでもらったり、季節感を味わって頂き、又施設行事(外出)は数回にわけての支援に努めていきたいと思ひます。	12ヶ月
2	65	・施設での消防訓練に地域住民への参加を促していきたい。	・運営推進会議を通して参加を促していく。	・かとれあ新聞等や運営推進会議で家族会会長さんや区長さんに依頼し、地域住民の人へ連絡していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。