

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍により運営推進会議を書面開催していますが、利用者家族の意見及び要望や、事業所としての改善点や次回予定を記入がなく、参加者に知見を有するものが参加できていない	意見や要望を聞き取り改善する	運営推進会議の議事録に利用者家族や地域の方、知見を有する方、市職員の意見や要望又事業所としての改善点や次回予定も記入する	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。