

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化しつつある利用者の中で、終末期におけるケア方法、家族への説明などを職員が行えるか不安がある	終末期の対応力を全員が身に付ける	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特養の看護師によりケアの方法の指導を受ける</li> <li>・家族・かかりつけ医との関わり方等について、特養ケアマネ、特養介護職員から事例に基づき話を聞く</li> </ul>	12 か月
2	35	災害を想定した施設外への避難訓練を行う必要がある。職員のみによる避難は不可であり、地域の協力を得る必要がある	地域と非常時における協定を結び、より密接な地域との関係を築く	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災協定案を作成し、地区代表に提示、その後地区の常会に説明する</li> <li>・地域の皆様に施設を案内する</li> <li>・定期的に訓練を行う</li> </ul>	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。