

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	引続いてのコロナ禍の中で地域との交流は途絶えたままである。ご家族様との交流は前年度よりも運営推進会議に2家族様の出席が実現、面会の機会も前年度よりも増えているが、入居者様の日常は単調になりがちで活発さがみられなくなるという懸念がある。	コロナ禍も落ち着いてきている中で、様々なイベントの再開が予想される。市中の感染状況をみつつ今年度は多数のご家族様や地域の方々の運営推進会議の出席のお声がけをし、えがおカフェの再開も行いグループホームへの理解や災害時の協力体制を構築していく。	新町内会長、老人会会長、子ども会会長への挨拶、運営推進会議への参加をお願いし、えがおカフェの再開、ボランティアの来所等、地域の方々や外部の方との交流を定期的に行っていく。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。