

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 ・ 19	今まで1階・2階の交流が全くなく、職員が利用者様の顔と名前が一致できていない状況である。感染症等で職員が出勤できない事態に備え、お互いにそれぞれの階の業務をカバーできる体制を整えていき、安定したグループホームの運営を継続していきたい。	・職員が自分の担当階以外の利用者の顔と名前を覚える。 ・職員が自分の担当階以外の業務ができるようになる。	1. 月に1回程度1階と2階合同の行事を企画し交流を深める。 2. 職員が自分の担当階以外の勤務に入るシフト調整を行う。 3. 行事の反省会を実施し反省点や気づきを次回に繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。