

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 11 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に数回しか面会に来られないご家族への特変時の報告や行事開催の電話連絡はその都度しているが、日常の様子を伝える事ができていない。	遠方等の理由で、面会に来られないご家族へ季節ごとのお便りを届ける。	入居者様や職員のコメントを添え、日常の様子や行事等の写真を同封し、3ヶ月に一度のペースでお便りを届ける。	3ヶ月
2	2	フルート・大正琴・ギターボランティアの来訪は月に一度あるが、日常の生活への参加など気軽に訪問できるような働きかけが出来ていない。	地域の方が気軽に来られるオープンなホームにしたい。	入居者様と地域の方が一緒になってできる事を、カンファレンスで話し合い決定する。	3ヶ月
3	19	日中の避難訓練や、夜間を想定しての避難訓練は行っているが、地域の方が参加しての訓練はできていない。	避難訓練に地域の方も参加して頂く。	運営推進会議の場を活用し避難訓練を行い、会議に出席される地域の方々にも参加して頂く。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。