

目標達成計画

作成日: 令和5年4月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間時を想定した火災訓練が近年、行われていない。 災害用の備蓄もグループホーム単体では保管してない。	直近の訓練は夜間時を想定して実施する。 法人本部へ相談し、グループホームで備蓄品を保管しておく。	火災訓練は3/25に実施済。半年後の訓練も夜間を想定して行う。 法人本部へ相談し、グループホームに備蓄品を保管できるようにする。	6ヶ月
2	26	介護士がケアプランの内容を理解できていない部分がある。	職員がケアプランの内容を理解し、それに添った支援を行っている。	ケース担当者会議だけでなく、ユニット会議の場等、他日時にはケアプランも確認できる場を作る。 毎日ケアプランに添った支援を行えるか毎日記録を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。