

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	水害、震災等が発生した場合、職員がパニックにならない為に、落ち着いて対応することができるようになる	水害、震災時職員が速やかに利用者を避難誘導できるよう避難場所・避難通路・避難方法の確認等の防災教育(勉強会)を行う	防災対策委員の設置により、水害、震災に向けてマニュアルの見直しを行い火災のみならず、震害時想定での避難訓練を実施していく。近隣住民にも参加していただきより一層の協力をお願いする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。