

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策	○地震や津波を想定した避難経路・方法を共有しながら地域の方にも協力をしていただけるよう連携を密に行う。また、マニュアル・持ち出し品をしっかりと確認しておく	○地域住民への協力依頼を行い役割分担も決めておきたい。また、夜間職員一人体制時の訓練も行っていく	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み	○これまでホームではなく公民館で行っていたため利用者様の様子を確認する事ができなかった。のでホームで行い会議参加者以外の利用者様も見えていただくようにする。また、意見を言いやすい環境作りを行っていく	○地域住民に参加していただく ○グループホームで行い意見を言いやすい環境を提供していただく	12ヶ月
3	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング	○計画書に沿った記録ができていないので改善していく	○誰が見ても状態像が見えてくるような記録をスタッフ全員で作成していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。