

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	335	地域との関わりが現状であまりとれておらず、今後災害や救急の対策も含めて検討していく必要がある。	地域との関わり(交流)をもち、災害時や救急の際にご近所様としての協力体制をとることができる環境づくりをきづいていく。	地域運営推進会議を軸に、地域(町会)との関係をふかめていくことができるようにしていく。入居者様を中心に近所の方との関係作りをしていく。	6ヶ月
2	40	食事作りは一緒にしているが、同じテーブルで食べると事はしていない。職員全体で話をおこない、入居者様の思いを大切にいきながら、どの形がいいのか検討していく。	職員全体の意見と入居者様の思いをふくめて、どのような形が一番望ましいのかを考え実施していく。	職場会議で、職員全体の意見をもらう。入居者様からの意見をいただく。2つを含めて論議して、のぞましい形にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。