

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関する説明が不十分	入居者家族に対する権利擁護の説明	福岡家庭裁判所や行政より情報収集し、入居時の説明の際に情報提供する	12ヶ月
2	21	職員の入職・退職等による家族への報告が不十分	入居者家族へ職員の入職・退職等への説明	職員への入職・退職の際に新聞等により紹介の説明の欄を作成する。又、家族来所の際は職員の説明、挨拶の場を設ける。	12ヶ月
3	37	災害対策・避難訓練での周辺地域の方への参加	区長・民生員・周辺住民、又は、周辺の家族への参加説明	コロナ感染状況により受け入れ可能な場合は、運営推進会議などを通しての参加の機会を図る。	12ヶ月
4	51	日常的な外出支援	戸外への外出支援	コロナ感染予防対策を徹底し、ドライブや花見に出かける、又、自宅へ帰られていた方の帰省の再開	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。