

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	全職員が理念の理解が不十分のためか、ケアプランに生かしきれていない。	職員全体で理念の検討、理解を行いケアプランに活かせるようになる。	職員会議で検討し、理念に付いて認識を深める。困った時、迷ったときには、理念を基本に考える事を自選する。理念を目に付くように日誌などに貼っておく。	12ヶ月
2	23	利用者、家族の思いや意向の実現が十分に出来ていないことがある。	本人や家族より思いや意向を把握し、実行して喜んで頂きたくさんの笑顔が見られるようにする。	本人とゆっくり話をして思いを聴き取り、家族よりアンケートや来所持に意向や思いを伺い実現の方法を考え、ケアプランに書き、実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。