

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	外部研修に参加する機会が少ない。	研修や、他施設を見ることで自施設の良い点や、改善すべき点が発見でき、結果自施設でのより良いサービス提供ができるようになる。	外部研修への参加、他施設への実習機会を設ける。	6 ヶ月
2	35	災害対策に不安がある。	有事の際にも、滞りなく災害避難ができるようになる。	有事の際を想定した避難訓練を行う。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。