

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した場合の対応について、契約時に説明して同意を得ているが、事業所としての指針の作成には至っていない。	重度化や、終末期の対応指針の作成と、職員の認識の共有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重度化や終末期における事業所の指針の作成</li> <li>・指針について、職員全体で認識の共有を図る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指針の作成は3ヶ月</li> <li>・その他は6ヶ月</li> </ul>
2	4	運営推進会議の参加者は、地域包括支援センターの職員、町内会長、民生委員、利用者の家族代表、事業所の施設長、管理者と決まった構成になっている。	多くの意見が吸い上げられるような構成員の検討を行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族の皆様や、町内の消防団等への参加の呼びかけを行う</li> <li>・出来るだけ職員が参加できるよう勤務の調整を行う</li> </ul>	12ヶ月
3	35	火災時の避難訓練のみの実施で、他の自然災害については、防災マニュアルの閲覧となっており、実践的ではない。また、災害用の備蓄品が未整備である。	災害時の体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間想定の実施</li> <li>・避難場所のご家族への周知</li> <li>・備蓄品の準備</li> </ul>	12ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。