

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	施設では行事、貼り絵等楽しみ事ができる機会を多くしている。ご家族からは介護度に合わせて簡単なゲーム等をする要望が有るので検討をする事を期待する。	施設の目指す目標が「ゆったり・のんびり・あかるい」ですので、個々の身体状況に合ったアクティビティーや関わりを見つけていく。	介護度1～5までの方が居られますので、その方の能力・趣味を考慮したアクティビティーを組み合わせていく。	2ヶ月
2	35	施設ではスプリンクラー設置の対象ではなかったが、2階構造であり緊急時の安全確保のためスプリンクラー設置を計画している。出来るだけ早く実施することを期待する。	安全・安心の為に、来年度の早い時期に設置をする。	自動火災報知設備や消防機関へ通報する火災報知設備は設置していますが、安全第一ですので早目に設置出来るように準備を進めています。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。