

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		新型コロナウイルス感染症が拡大する中で、利用者の方に安全安心な施設で過ごしていただくよう、全職員で意識を高め、感染防止の徹底を行い、感染者を出さないことが必要である。	施設内で感染者や濃厚接触者を出さないことで、安全安心な暮らしを提供することができる。	全職員が感染予防の徹底(手洗い・手指消毒等)を行い、感染マニュアルに応じて、発生時に迅速な対応ができる体制を整えていく。	3か月
2		日常的な外出支援	コロナ禍であったため、日常的な外出支援が困難となっており、利用者の心身の安定や生活意欲の向上を目指し、日々の気分転換を図る。	天気が良い日には前庭で景色等を眺めたり、家族に協力をしていただき、外出できる支援を増やしていく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。