

## 目標達成計画

作成日：平成 25 年 1 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営に関する議題に継続性をもたせる。	防災関係を継続議題にする為にも、地区長に運営推進会議に地区長に参加してもらう。	地区長に25年度の運営推進委員をお願いする。	3ヶ月
2		地域とのつながりの強化	地域行事への参加、広報の発行を通じて事業所と地区とのつながりを増やしていく。	施設行事への参加のご案内、地域行事への参加広報の年2～3回の発行をする。	3ヶ月
3		家族会への参加家族を増やしていく。	ご家族に集まりやすい希望の月を聞き、一家族でも多い参加を増やしていく。	行事と家族会を兼ねて行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。