

目標達成計画

作成日：平成 23 年 7 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族同士が気軽に話し合い、事業所に意見を伝えられる機会がない、家族同士が意見交換をし事業所に率直な意見が伝えられるようにする	家族から率直な意見を引き出し、反映させることで家族と事業所が共に運営できるようにする	1. 事業所の便りの中に、アンケートを取り入れ事業所への意見を聞きだす 2. 花見や敬老会の中で、家族同士が話し合えるよう設定し家族同士が仲良くなれる機会をつくる	12ヶ月
2	2	地域とのかかわりが少ない、地域とつながりを深くする	事業所自体が地域の1員となり日常的に交流できるようにする	1. 地域向けに事業所便りを配布する 2. 便りの中に、ピアノの演奏にて音楽会や体操の案内を入れ事業所に足を運んでいただく 3. 地区運動会や地域の清掃に積極的に事業所として参加する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。