

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム グローバルケア

目標達成計画

作成日: 平成 22年 11月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取組み	会議メンバーの都合と開催日がうまくいかず、2カ月毎の開催が出来ていないので、定期開催が出来るように努力していく。	会議メンバーを増やし、参加可能な委員の人選と、家族の参加を促し、会議終了後、家族会を開催できるようにしていく。	12ヶ月
2	11	運営に関する職員意見の反映	会議の中でカンファレンスでは、職員の活発な意見が出ているが、ホーム運営に関してはほとんど意見や要望等出てこない。	毎日ホームの中で働いている職員のホーム運営に関する意見が、出やすいような雰囲気と、環境を整備し、出てきた意見が反映出来る体制を目指す。	12ヶ月
3	14	人権教育、啓発活動	外部の研修参加が、日程の都合でなかなかうまくいかないのが、研修計画の中で人権研修を取り入れていく。	技能向上支援事業を活用し、外部研修参加が出来ることと、運営推進会議時に外部から講師を招聘し、研修会を実施していくことを検討していく。	12ヶ月
4	37	災害対策	消防訓練は年2回実施し、災害時の備蓄の準備も出来ているが、訓練時に地域の方の参加が出来ていないので、参加してもらえる体制を作る。	運営推進会議委員にお願いしたり、地域の方々に声かけし、協力していただき、訓練に参加してもらう。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。