

2、目標達成計画

事業所名 ふぁみりー菰田

作成日 平成30年 10月10日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の会議録を玄関入ったところの共有空間で公表しているが、来苑者が見やすくするための工夫が必要。	運営推進会議の異議を周知するために、家族などの訪問者が目にしやすい掲示方法を模索する。	運営推進会議のいつもの公表ひ加えて、直近分だけ、玄関の掲示板に掲示する。	次回の運営推進会議以降
2	8	権利擁護に関する研修や、過去に実践はあったが、現在利用している方がおられない。	目につきやすいところに日常生活自立支援や成年後見制度に関する資料を掲示し、更なる更なる制度の運用を促す。	玄関に関連資料を掲示するとともに、家族会や懇談会を利用して、制度の説明等を行う機会を設ける。	3か月後から定期的に
3	25	アセスメントシートが複雑になりすぎ、課題の抽出に手間がかかっている。新しい課題の記入もいつ書いたのかわかりにくい。	センター方式の生活の情報シートを活用しながら、基本理念の、入居者の自立支援、自己決定、生活の継続性の具現化を図る。	アセスメントシートをわかりやすいものに変更し、センター方式一部だけ利用する形に変更。追記のルール作りをして、わかりやすいアセスメントシートにする。	半年間