

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	①夜間想定避難訓練、防災訓練ができていない。	①避難、消防訓練に加え、夜間想定の実施訓練を行う。	①4月12日に実施予定。	1ヶ月
2	3	①地域やご家族の出席率が少ない。 ②出席者同志の活発な意見交換ができていない。	①出席人数を増やす。 ②活発な意見交換のできる場を提供する。	①開催日を土日にするなど地域の方やご家族の方の出席しやすい日を年に何回か設定する。 ②出席者同志が活発な意見交換ができるような議題の提供及び進行をする。	6ヶ月
3	13	①1階非常口(庭に避難する際)に段差があり危険である。 ②緊急時の備蓄が準備されていない。	①段差の解消。又は、安全に避難できる経路の確保。 ②2～3日分の備蓄がある。	①段差を整備する。又は、他の避難経路を検討する。 ②現在、備蓄内容、数量を検討中。	6ヶ月
4	26	①利用者アンケートより介護計画作成の際「説明はあったが話し合いはない」との意見があった。	①介護計画作成の際は、ご本人やご家族の意向を確認する。	①作成前にお手紙や面談等で意向を確認する。	1ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。