

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2 37	開設時より新型コロナウイルスの影響で地域との交流を時折しており地域交流が出来ていない	新型コロナウイルスの終息状況を見て近隣地域の行事にも積極的に参加しホームでの防災訓練に地域の方々にも参加をして頂く	施設での行事参加への情報を提供、地域の行事への参加を行う。防災訓練時には消防署にも協力を依頼し地域住民の方々にも参加して頂き交流を深めていく。	12 か月	
2	8 14	権利擁護や人権、成年後見制度について一部の職員しか理解が出来ていない	全職員が権利擁護、人権に関して理解が出来るよう勉強会や講習に参加。せねん後見制度についてご利用者様ご家族や関係者より質問をされた際にすぐに手渡せるよう準備を行う。	成年後見制度や権利擁護、人権教育に関して勉強会や講師幹旋事業を利用し講師を招き全職員へ周知をはかる。成年後見制度野パンフレットを玄関に設置する。	12 か月	
3	28	モニタリング・介護計画作に関しては介護職・看護師に意見を聞き取り繁栄をしているがサービス担当者会議には勤務状況により参加できないこともある	モニタリング・介護計画作成に全職員に聞き取りをおこないサービス担当者会議には出来る限り嘱託医にも参加をして頂く。	サービス担当者会議に全職種の職員が参加できるように日程の調整、勤務調整を行う。嘱託医にも参加への要望をして行く	12 か月	
4	35	看取りを行った経験野ない職員が多数いる為、見取りや重度化した場合の知識が不足している	全職員が重度化や終末期のあり方や対応を理解しいつでも受け入れられる体制を構築する。	法人での看取り研修の実施や勉強会にて事例検討を行い全職員が重度化や終末期のあり方や対応について学べる体制をとる	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( )