

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新人職員が介護理念を把握できていない。	職員全員で介護理念について理解し実践できる。	新人職員が入った都度や、間が空いた時、勉強会で定期的に話し合いを持つ。	1ヶ月
2		職員の意欲向上。	職員の更なるスキルアップ。	個人の目標、実践に対応できる研修などへの参加。→職員全員で共有していく。	1年
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。