

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		記録の徹底	利用者の行動を観察をし、的確な判断した事柄と、特記となる記録を習慣づける。	観察を丁寧にし、的確な判断をして、記録に残し、職員間で周知する。	3ヶ月
2		知識・技術の向上	施設内外の研修、勉強会等に積極的に参加。	認知症の更なる知識、技術を身につける。	1年
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。