

目標達成計画

作成日：平成 23年 4月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策で年2回の総合消防訓練は実施しているが、自衛消防訓練が実施されていない。災害発生時の飲料水等備蓄の配慮が至らない。	年2回の総合消防訓練と自衛消防訓練の実施を行い、近隣自治会の協力関係作りに努める。	年2回自衛消防訓練を実施する。内容は近隣住民、自治会へ協力依頼をし、訓練に参加して貰える様に、呼びかけや勉強会を行なう。	12ヶ月
2	26	担当者会議やモニタリングが不定期である。	3ヶ月毎にモニタリング、担当者会議の開催、見直しを実施出来る。	職員の新体制の下に3ヶ月毎のモニタリング、担当者会議を実施し介護計画作成を行いチームケアしていく。	3ヶ月
3	6	「身体拘束しないケア」の方針や理念の掲示がされず、全職員の拘束禁止行為の理解が出来ていない。	身体拘束しないケア方針や理念を掲示し、全職員が拘束禁止を理解する。	全職員が共通認識出来る様に勉強会を行い統一したケアをしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。