

目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの見直しあまりなされておらず、プランにも当たり前に行うケアが多く記載されているため、一人一人に合わせたその人らしいプランが望ましい。	一人一人のニーズや楽しみを盛り込んだプランをこまめに立てるようにする。	実際に介護者が行うケアの基になるものであるため、ご本人、ご家族の要望、ご本人の状態を考慮して、毎月のモニタリングを元にこまめに利用者様の必要なケアをプランに起こしていくようにする。	12ヶ月
2	35	自主避難訓練に利用者様の参加が少なく、万が一の時の利用者様の特徴を確認しておいたほうが良い。	利用者様の特徴に基づいた避難マニュアルを作成する。	月に一度、数人ずつを対象に避難時の利用者様の歩行状態などの行動力の確認し、避難の仕方や誘導の方法をマニュアル化し、全職員がいざという時にすばやく対応できるよう訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。