

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	「事業所として運営に関する意見聴取を心がけ家族と会話の折に意見・要望が出されるよう積極的な働きかけを期待したい。」との指摘あり。	当施設の運営に対して、家族や利用者等がどのような感じ(満足度など)、またどのような要望を持っているか調査し、今後の運営に役立てる。合わせて、要望等を積極的に求め、施設の姿勢を伝えたい。	利用者家族に対して、当施設の運営について無記名(特に希望があれば記名)のアンケートを行い、それらを参考に家族等との話し合いをより密にして、介護の質をより高められるようにしたい。	2 ヶ月
2	40	「職員が検査記録簿を作成し、それを基に食料会社と献立等の話し合いの機会を持つよう期待したい。」との指摘あり。	食欲が低下し、スタッフが口まで運んでやったりしないと食べられない利用者もあり、より利用者の嗜好に合い、食欲を増進させられるような食料や調理法を追求する。	食事の各メニューに対して、各利用者が、どの程度食べたか、また好みの程度はどうかなど、ある期間(2週間位)記録し、より好まれるメニューを考える資料を作り、食料会社に提示してみる。	2 ヶ月
3	26	「介護計画と日々の介護記録が連動した記録の工夫と、長期と短期の介護目標の意味合いの明確化と期間を検討されるよう期待したい。」との指摘あり。	介護スタッフ全員が利用者全員の介護計画を読み、その内容を把握した上で、介護記録を書けるようにする。	介護計画(A4用紙5枚)を介護記録綴りの見開きのところにも置き、介護スタッフが1日1人以上の介護計画を読むこととし、また必要に応じ、介護計画が見られるようにする。	3 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。