

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災・避難・夜間災害の地域協力体制は整っているが実施した記録を残していない。	自衛消防訓練実施結果記録書を作成し取り組みの評価及び改善点を見出す。	実施結課記録書作成する。	1ヶ月
2	6	現在、施設周辺での防犯上の問題の為玄関にカギを掛けなければならない。	鍵をかけない施設づくり	周辺環境が落ち着き、安全面での確認が取れ次第玄関を開放する。	検討中
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。