

## 目標達成計画

事業所名 グループホームゆう

作成日 : 平成 23年 11月 28日

評価結果

市町提出日 : 平成 23年 11月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35①	消防訓練は実施できているが、消防計画自体が職員に浸透していない。	職員全体が自分の役割を理解し、緊急時によりスムーズに行動できるようにする。	自分の役割が理解しやすいよう、消防計画書から役割表など要約したものを職員に配布する。	6 か月
2	35②	作成中の地震・津波対応マニュアルを正式な物に仕上げる。	仕上げたマニュアルに則って地震・津波対応の消防訓練を実施する。	より細かい職員の動きもマニュアル化するため、職員が不安に思っている点などを聞くとともに、消防署からの指示を仰ぐ。	6 か月
3	11	外部評価の自己評価票作成時に職員の意見が反映されていない。	来年度の外部評価に向けて、職員全員が自己評価票を実践できるような体制を作り、様々な意見を集約・反映させることで新たな「気づき」につなげていきたい。	自己評価票を職員全員で分担化し、意見を持ち合う場を作ることで意見の集約・反映を図り、「気づき」につなげる。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。