

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	自律的に職員を育成するシステムに取り組む中で、システム化は確立したものの、もう少しスピーディーに現場が現場が回るようにするため、メンターリーダー育成が課題である。	プロフェッショナルとしてのメンターリーダー育成を行う事が目標である。	リーダーとしてのルールとロールの意識を高められる多様なマネージメント研修を計画的に提供する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。