目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議の内容が単調になり開催出来ていても運営に活かしきれていない。	町内会の方、利用者家族など幅広く参加して頂き、他分野からの意見や議題内容が充実し推進会議の意味合いを持つ	毎回参加を依頼するのではなく感染対策の観点からも町内会の方や利用者家族、消防職員など議題内容に合わせ参加を依頼し他分野からの意見を頂けるように取り組む	4ヶ月
2	35	災害対策として訓練など地域住民や消防職員の参加がみられない	災害時には地域の方と互いに助け合える関係の構築	防災訓練時には案内を屋外に掲示したり、推進会議などで地域の方に開催や訓練内容を知らせるなど周知することで参加を促していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。